COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

n. 06/2021

OGGETTO: DECRETO CONFERMATIVO DI RESPONSABILITA' ALL'ING. ROBERTO BENEDETTO "AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA" – "AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE" E DELLA "CENTRALE DI COMMITTENZA" E CONFERIMENTO AL MEDESIMO DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;
- il Comune di Lago non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/ 2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti ascritti alla categoria D o nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

VISTO l'esito delle recenti consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 nonché della proclamazione del sottoscritto in data 05/10/2021 a Sindaco del Comune di Lago per il prossimo quinquennio;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALE**
- **SETTORE FINANZIARIO**
- **SETTORE TECNICO**

VISTA la delibera di G.C. n° 100 del 9/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONE SETTORE TECNICO COMUNALE";

VISTO il nuovo assetto organizzativo del Settore Tecnico di seguito riportato:

SETTORE TECNICO
***
• **AREA URBANISTICA, TERRITORIO E MANUTENTIVA.**
• **AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA**
• **AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE**

****

SERVIZI DI SETTORE
• **Urbanistica e territorio**
• **Lavori pubblici**
• **Edilizia**
• **Manutenzione e custodia**
• **Salvaguardia ambientale**

Attività di settore da assegnare ad Uffici o Unità operative semplici:

URBANISTICA EDILIZIA E TERRITORIO ******** *UFFICI*	MANUTENZIONE E CUSTODIA ********** UFFICI	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA ********** UFFICI	SALVAGUARDIA AMBIENTALE ********* *UFFICI*
• Rapporti con le commissioni • Statistiche tecniche • Risorse del territorio • Pianificazione urbanistica • Patrimonio immobiliare • Protezione civile • Sicurezza sul lavoro • Espropriazioni • Toponomastica	•Strade e segnaletica •Verde pubblico •Edifici scolastici •Autoparco •Manutenzione varie •Cimitero	•Progettazione e •Direzione lavori •Gare d'appalto •Cantieri e contabilizzazione •Sportello Unico •Edilizia •Sportello Unico attività produttive	• Acquedotti • Fognatura e depurazione • Sanità e igiene • Impianti

DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE

******

AREA URBANISTICA, TERRITORIO E MANUTENTIVA

ATTIVITÁ:

- Sportello unico attività produttive;
- Impianti distribuzione carburante;
- Impianti ascensori;
- Assegnazione numerazione civica;
- Classificazione delle strade comunali;
- Toponomastica;
- Statistiche;
- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.M.U., T.A.R.S.U. e ruolo idrico;
- Inquinamento atmosferico;
- Inquinamento elettromagnetico e luminoso.
- Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale);
- Contratti utenze idriche e fognarie;
- Pianificazione Urbanistica (dal Piano Strutturale ai Piani Esecutivi) e Regolamento urbano edilizio;
- Partecipazione in rappresentanza dell'ente alle conferenze indette dall'ente ed a quelle cui l'ente è invitato;
- Aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- Sicurezza sul luogo di lavoro; tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza;
- Protezione civile;
- Gestione patrimonio viario e immobiliare (compreso usi civici);
- Catasto incendi;

- Progettazione interventi di restauro e recupero del patrimonio storico architettonico;
- Arredo e decoro urbano;
- Alloggi ATERP
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali;
- Manutenzione impianti degli edifici comunali;
- Manutenzione scuole;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Manutenzione verde pubblico;
- Manutenzione Impianti elettrici di scuole ed edifici comunali;
- Pulizia strade;
- Verde Urbano;
- Autoparco e manutenzione automezzi;
- Servizi cimiteriali (Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni, ecc.);
- Servizio reperibilità;
- Pulizia uffici comunali;

AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA

ATTIVITÁ:

- Istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Redazione documento preliminare di progettazione;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità;
- Rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni;
- Validazione e verificazione dei progetti inseriti nel programma;
- Comunicazioni all'Autorità di vigilanza sui LL.PP. ed all'Osservatorio;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale;
- Predisposizione bandi di gara, presidenza commissioni e stipula contratti;
- Nomina del RUP ai sensi D.Lgs. 50/2016;
- Emissione certificati di pagamento;
- Avvisi ad opponendum;
- Concessioni, Autorizzazioni;
- Cantieri e contabilizzazione espropri;
- Varianti opere pubbliche;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti);
- Risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo;
- Tenuta albo incarichi professionali esterni;
- Tenuta albo ditte di fiducia;
- Affidamento lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.lgs. N°50/2016;
- Ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del RUP dal regolamento attuativo (ex D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente);
- Ogni altro ulteriore adempimento richiesto per l'attuazione del programma delle opere pubbliche, ivi compresa l'attività di progettazione interna e direzione lavori su richiesta dell'Amministrazione.
- Progettazione e dd.ll. di opere pubbliche;
- Ufficio validazione progetti.

EDILIZIA

- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;

- Rilascio Permessi di costruire (ex Concessioni edilizie);
- Verifica denunce inizio attività (DIA) e segnalazioni certificate di inizio lavori (SCIA);
- Provvedimenti di conformità urbanistica, agibilità e idoneità abitativa;
- Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale;
- Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico;
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato;
- Rapporti con A.S.P.;
- Pratiche catastali;
- Occupazioni spazi e aree pubbliche per attività edilizia;
- Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura;
- Indizione e convocazione conferenze di servizi;
- Istruttoria procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità;
- Istruttoria procedimenti per occupazioni di urgenza;
- Definizione pratiche relative ai condoni edilizi;

AREA SALVAGUARDIA ABIENTALE

- Acquedotti
- Fognatura, depurazione e impianti
- Sanità e igiene
- Ecologia- R.S.U-Centro di Raccolta

SERVIZI DI SETTORE
➢ **Vigilanza**
➢ **Polizia sanitaria**
➢ **Polizia stradale**
➢ **Polizia veterinaria**
➢ **Polizia Urbana**
➢ **Polizia Giudiziaria**
➢ **Pubblica Sicurezza**
➢ **Polizia annonaria e commerciale**

Attività di settore da assegnare ad Uffici o Unità operative semplici:

SERV. DI VIGILANZA ******** *UFFICI*	SERV. DI POLIZIA ********** *UFFICI*
• **Territorio e ambiente** • **Edilizia** • **Urbanistica** • **Cantieri e norme di sicurezza** • **Protezione civile** • **Statistiche vigilanza**	• **Polizia giudiziaria** • **Polizia di sicurezza** • **Polizia annonaria e commerciale** • **Polizia stradale** • **Polizia veterinaria** • **Polizia urbana** • **Polizia sanitaria** • **Polizia tributaria**

VISTO il decreto n°10/2020 con il quale il sottoscritto ha attribuito, a far data dal **14/12/2020** e non oltre il termine di scadenza del mandato sindacale**, all'Ing. Roberto Benedetto**, Categ. D. – posiz. Ec. D1- l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico delle seguenti aree: "***AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA" – "AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE"*** e della **"CENTRALE DI COMMITTENZA"**;

VISTI:

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/ 5/ 2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n° 48 del 14/5/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione della G.C., n. 65 del 9/7/2019, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle posizioni organizzative, predisposta dall'OIV, ed alla quantificazione delle risorse economiche necessarie al conferimento degli incarichi;

ACCERTATO che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritta alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza e competenza professionale;
- è stato valutato positivamente dall'OIV esterno dell'Ente nell'ultimo triennio;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

RITENUTO, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di confermare **all'Ing. Roberto Benedetto** - Categoria D1 - l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico delle seguenti aree: ***"AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA" – "AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE"*** e della **"CENTRALE DI COMMITTENZA"**, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, a far data dal 26/10/2021;

ATTESO che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità all'Area Contabile, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

STANTE la competenza in merito;

VISTO il D.lg. n.267/2000;

STANTE la competenza in merito;

DECRETA

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. **DI CONFERMARE LA NOMINA,** ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018, **all'Ing. Roberto Benedetto** - Categ. D1- di Responsabile del Settore Tecnico delle seguenti aree: ***"AREA LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA" – "AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE"*** e della

"CENTRALE DI COMMITTENZA" conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, a far data **dal 26/10/2021**;

2. **DI AFFIDARE** allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico di responsabilità, ai fini della competenza, è limitato agli Uffici e Servizi comunali assegnati al Settore Tecnico, avrà durata triennale, rinnovabile alla scadenza;
4. **IL DIPENDENTE** ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato per di cui all'art. 15 del CCNL del 21/5/2018 secondo le attività di pesatura delle PP.OO con definizione degli importi da riconoscere ai titolari di P.O. di cui alla delibera di G.C. n°65 del 9/7/2019 il cui contenuto viene richiamato e confermato, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. **DI NOMINARE**, in caso di assenza o impedimento, l'Arch. Francesco Mazzotta che interviene in sostituzione vicaria;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all' interessato con invio altresì di copia al Segretario Comunale.
7. Il presente provvedimento:

   -può essere revocato o modificato, per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;

   -è ricorribile in sede giurisdizionale al TAR della Calabria – Catanzaro ai sensi della legge 6.12.1971. n. 1034, e successive modificazioni, ovvero in via straordinaria al Presidente della Repubblica, ai sensi del D.P.R. 24.11.71. n.1034 nel termine rispettivamente di giorni sessanta e centoventi dalla data della sua notificazione.

Lago, 26/10/2021

IL SINDACO

(Dott. Fiorenzo Scanga)

PER RICEVUTA

LAGO 26/10/2021